



Göteborgs
Stad

Göteborgs Stads riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

Reglerande styrande dokument

Policy
► Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Stadens nämnder och styrelser	Diarienummer: 0540/14 (0110/21)	Datum och paragraf för beslutet: 2013-09-05, § 21
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2022-02-04	Dokumentansvarig: Stadsledningskontoret Säkerhetschef

Bilagor:
Inga

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna riktlinje.....	4
Vem omfattas av riktlinjen.....	4
Bakgrund	4
Lagbestämmelser	4
Koppling till andra styrande dokument	4
Stödjande dokument.....	4
Riktlinje	5
Uppgifter som ska beskrivas i SBA-arbetet	5
1. Organisation	5
2. Verksamhetsbeskrivning	6
3. Byggnads- och tekniskbeskrivning.....	6
4. Riskanalys.....	6
5. Utbildning och övning	6
6. Egenkontroll	7
7. Uppföljning	7
Informationsspridning och uppföljning.....	7

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Denna riktlinje konkretiserar säkerhetspolicyn område fysisk säkerhet ur ett brandskyddsperspektiv. Stadens verksamheter ska bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA) som lägst motsvarar de krav som lagstiftaren ställer. Syftet är att förhindra att människor skadas, egendom förstörs eller att miljön tar skada. Syftet är också att:

- Stadens förvaltningar och bolags arbete med systematiskt brandskyddsarbete ska ske enligt likformiga principer.
- Underlätta för förvaltningar och bolag om vad som ska beskrivas i deras verksamheter systematiskt brandskyddsarbete.
- Säkerställa uppföljning och kontroll av det systematiska brandskyddsarbetet i staden

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tillsvidare för Göteborgs Stads samtliga nämnder och styrelser.

Bakgrund

Ett skäligt brandskydd är en vital del i skyddet för personer, egendom och miljö. För att uppfylla lagens krav ska stadens förvaltningar och bolag, tillika fastighetsägare och nyttjanderättshavare bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete.

Lagbestämmelser

Enligt Lag om skydd mot olyckor (2003:778) ska ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

Koppling till andra styrande dokument

- Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.
- MBS:s allmänna råd SRVFS 2004:3, SRVFS 2004:4, SRVFS 2007:1
- Försäkringskrav från aktuell försäkringsgivare.
- Säkerhetspolicy för Göteborgs Stad

Stödande dokument

Göteborgs Stads handbok för systematiskt brandskyddsarbete

Riktlinje

Alla de byggnader som staden äger, förvaltar eller bedriver verksamhet i ska bedriva och ha ett dokumenterat SBA.

Det ska finnas en överenskommelse som reglerar ansvaret mellan ägare/förvaltare och nyttjanderättshavare för samtliga byggnader som staden äger, förvaltar eller bedriver verksamhet i. Dessa aktörer ska ha en kontinuerlig samverkan kring brandskyddet.

SBA grundas på helhetsbilden av byggnadens utformning, verksamhetstyp, organisationen, brandtekniska installationer och riskbilden för respektive byggnad eller verksamhet. Dokumentationen ska vara tillräckligt omfattande för att säkerställa att skäligen brandskyddsåtgärder vidtas och hålls funktionsdugliga. Ett systematiskt brandskyddsarbete ska ses som ett sätt att ha ordning och reda i sitt brandskydd.

Alla verksamheter eller byggnader kräver inte lika omfattande SBA. I en verksamhet med få anställda i en mindre byggnad, utan särskilda krav på tekniska eller organisatoriska brandskyddsåtgärder, kan sannolikt information och kunskap enkelt förmedlas. Då kan den skriftliga dokumentationen begränsas i omfattning.

Göteborgs Stad delar in omfattningen av SBA i tre nivåer. Alla lokaler ska kunna utrymmas inom en skäligen tid oavsett nivå på SBA. Under respektive nivå finns en generell förklaring till vilka verksamheter och byggnader som inkluderas.

Grundläggande nivå omfattar

Här ingår byggnader eller verksamheter med öppna ytor som går att överblicka, med låg riskbild. Lokalerna ska enkelt och snabbt kunna utrymmas vid fara.

Mellannivå omfattar

Här ingår byggnader eller verksamheter med lokaler och ytor som kan vara svåra att överblicka och utrymma. Verksamheten eller byggnadens brandskydd kräver speciellt underhåll. Personer som vistas i lokalerna kan ha dålig lokalkännedom och kan därför behöva hjälp att hitta vid en snabb utrymning.

Hög nivå omfattar

Här ingår större och mer komplexa byggnader och verksamheter som omfattar många personer. Här ingår också objekt som omfattas av krav på skriftlig redogörelse. Nivån omfattar även verksamheter med personer som sover och/eller har besökare som har dålig lokalkännedom. Personer som vistas i lokalerna kan behöva hjälp att utrymma. En ökad riskbild ökar kravet på djup och detaljer i byggnadsbeskrivning och organisation.

Uppgifter som ska beskrivas i SBA-arbetet

Arbetet ska ske systematiskt och dokumenteras. Följande sju områden ska beskrivas.

1. Organisation

- Varje verksamhet ska ha en brandskyddsorganisation som tydliggör ansvaret för verksamhetens brandskydd.

- Personer i brandskyddsorganisationen ska ha den kunskap som krävs för att fullgöra sina uppgifter.
- Det ska finnas en utrymningsorganisation som beskriver roller, genomförande och återsamlingsplats. Utrymningsorganisation bör särskilt beakta personer med funktionsvariationer eller som på annat sätt har svårt att själva utrymma eller uppfatta utrymning krävs.
- Verksamhetens brandskydds- och utrymningsorganisation ska vara känd av samtliga anställda.

2. Verksamhetsbeskrivning

- Verksamheten ska kortfattat beskriva vilken typ av verksamhet som bedrivs i byggnaderna. Här ska också anges antalet anställda, individer i verksamhet och besökare.

3. Byggnads- och tekniskbeskrivning

- Varje byggnad med brandtekniska installationer ska beskrivas när det gäller installationernas utförande och funktion, hur dessa används vid brandtillbud samt hur de kontrolleras.
- Varje byggnad ska ha uppdaterade ritningar där brandcellsgränser och övrigt brandskydd är dokumenterat. Exempel på brandskydd är brandgasventilaion, utrymningsskyltar och släckutrustning. Vid förändring i byggnadens konstruktion eller utformning ska ritningar uppdateras och det ska säkerställas att brandcellsgränser är intakta.
- Verksamheten bör ha kännedom om för fastigheten gällande bygglov.
- Det ska finnas skriftlig redogörelse för de objekt där lagen så kräver. Se SFS 2003:789.

4. Riskanalys.

- Verksamheten ska ha kännedom om de brandrisker som finns.
- Verksamheten ska ha en dokumenterad riskanalys över verksamheten och i sin dokumentation beskriva:
 - De risker som kan orsaka brand.
 - De risker som uppstår vid en brand.
 - Vilka konsekvenser det medför för verksamheten.
 - För varje identifierad risk, föreslå åtgärder för att minska sannolikhet och konsekvens av brand.
- Verksamheten ska årligen revidera sin riskanalys och åtgärda de eventuella brister som framkommer.

5. Utbildning och övning

- Alla anställda ska ha tillräckliga kunskaper om brandskyddet i förhållande till sina arbetsuppgifter.
- Alla anställda ska ha kunskaper om vad de kan göra för att minimera risken för ett brandtillbud.
- Alla anställda ska ha grundläggande kunskaper om hur de ska agera vid ett brandtillbud.

- Övningar ska genomföras kontinuerligt i för verksamheten i skälig omfattning, efter fastställd plan.
- En utbildningsplan ska upprättas som innehåller vilken typ av utbildning som ges, när och hur ofta utbildningarna sker.

6. Egenkontroll

- Verksamheterna ska skriftligen och kontinuerligt dokumentera sin egenkontroll av brandskyddet. Dokumentationen ska visa vad som är kontrollerat, vad resultatet blev, när det kontrollerades samt när åtgärd vidtagits.

7. Uppföljning

- Verksamheten ska följa upp att samtliga anställda har kännedom om brandskyddet i den egna verksamheten.

Informationsspridning och uppföljning

Alla förtroendevalda och anställda inom Göteborgs Stad ska ha kunskap om brandskydd och systematiskt brandskyddsarbete i förhållande till sina arbetsuppgifter. Varje förvaltning, bolag och anknuten stiftelse ansvarar för att riktlinjerna efterlevs och ska en gång om året göra en sammanställning av verksamheternas SBA och presentera detta för nämnd/styrelse.